

Министерство образования Тверской области
Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская
средняя общеобразовательная школа»
Тверская область, Старицкий МО, с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27,
<http://lukownikoschool.ru/>
e-mail: starica.lukovnikovskaya@tvershkola.ritel.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

От 30.06.2025 года

№97

Об использовании результатов
оценочных процедур в системе
общего образования с целью повышения
качества образования

В целях проведения организационных мероприятий по повышению качества образования, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства образования Тверской области от 24.06.2025 № 521/ГЖ «Об использовании результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ШМО проанализировать результаты федеральных и внутренних оценочных процедур за предыдущий учебный год;
2. Юниной О.В. (зам директора по УР) разработать план мероприятий («дорожную карту»), направленный на повышение качества образования в образовательной организации;
3. Утвердить локальный нормативный акт, регулирующий внутреннее оценивание для организации процесса обучения по учебным предметам, на основании результатов анализа федеральных и внутренних оценочных процедур скорректировать систему внутреннего оценивания;
4. Внести изменения в план и направления внутришкольного контроля;
5. Педагогам спланировать работу с обучающимися в части устранения образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур.
6. Классным руководителям организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся в части ознакомления с содержанием образования, с оценками успеваемости детей в течение 2025-2026 учебного года;
7. Утвердить стратегию кадровой политики образовательной организации;
8. Утвердить план методической работы с педагогами имеющих профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов, обучающихся при проведении оценочных процедур.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



(Васильева О.М)

Утверждено
приказом МБОУ «Луковниковская СОШ им.
вице-адмирала В.А. Корнилова»
от « 30 июня 2025 года №97

Дорожная карта по повышению качества общего образования в МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» на 2025-2026г

Цель: Повышение качества образования

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны́й	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УР Руководители ШМО	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещания при директоре

5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при директоре
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	Май, июнь апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение	Учебный план школы;

				профессиональных потребностей.	
9.	Организация подготовки к ГИА-учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, обществознание, математика; 11кл.-биология, химия, математика, русский язык, обществознание)	Совещание при директоре
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УР классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление	Протоколы заседаний

				неудовлетворительных и нежелательных оценок.	
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УР учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УР классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР., руководители ШМО	Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения	протоколы ШМО
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май	Зам. директора по УР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и	Сводные таблицы, диагностические карты

	-учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	В течение года В течение года		достижений обучающихся	
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР , руководите ли ШМО	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
18.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УР	Прочность усвоения знаний по предметам обучающимся	ВШК

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (школьный сайт). -Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеклассная деятельность по предметам. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих особого внимания.

	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026. 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2026. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.

	<p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценностными призами.</p>	<p>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p>
Январь	<p>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>-Работа школьных методических объединений.</p>	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
Февраль	<p>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026.</p> <p>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</p>	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</p> <p>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. Мониторинг образовательного процесса за II четверть. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). 	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2026.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и

		использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 (в том числе и психолого-педагогическая).</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>-Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</p>	<p>-Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4».</p> <p>-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>-Повышение качества проводимых уроков.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p> <p>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</p>
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2026.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2026-2027 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-----------------------------	--------------------------

1 класс	Недостаточная адаптация учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	<ul style="list-style-type: none"> -Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. -Организация группы продленного дня 	<ul style="list-style-type: none"> -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	<ul style="list-style-type: none"> -Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации. 	<ul style="list-style-type: none"> -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. 	<ul style="list-style-type: none"> -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.

		<p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	
7 класс	<p>-Трудности, вызванные изучением новых предметов.</p> <p>-Снижение учебной мотивации.</p>	<p>-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.</p> <p>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.</p> <p>-Повышение учебной мотивации.</p>
8 класс	<p>-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.</p> <p>-Снижение престижа активной познавательной деятельности.</p>	<p>-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся.</p>
9 класс	<p>-Проблема успешной итоговой аттестации.</p> <p>- Проблема самоопределения.</p>	<p>- Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.</p> <p>- Реализация профминимума: анкетирование, тестирование.</p>	<p>- Четкая и успешная сдача ГИА-2026.</p> <p>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.</p>
10 класс	<p>-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.</p> <p>-Организация профильного обучения.</p>	<p>-Повышенное внимание к учащимся.</p> <p>-Сбор информации об испытываемых трудностях.</p> <p>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.</p> <p>-Создание ситуации успеха в учебе.</p>	<p>-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.</p> <p>-Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного</p>

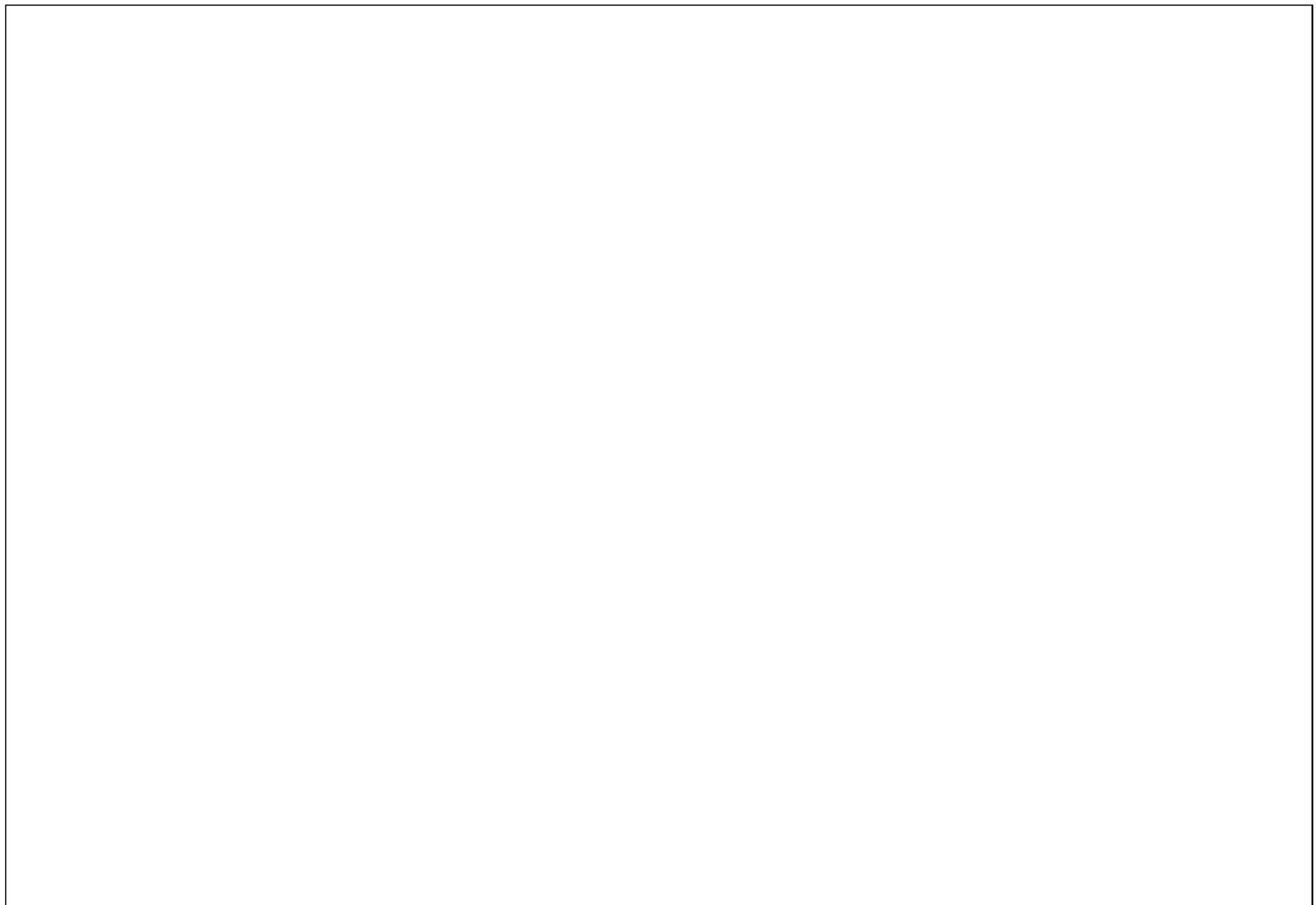
	-Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	- Реализация профминимума: анкетирование, тестирование.	заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного обучающегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптация обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.

		помощи в выполнении домашних заданий.		
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.

		под контролем учителя-предметника.		
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026 года	Родительские собрания	Администрация школы и Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026.



**Утверждено приказом МБОУ «Луковниковская
СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»
от « 30 июня 2025 года №97**

**Стратегия кадровой политики
МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»**

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя; применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Реализация Стратегии кадровой политики.
2. Обеспечение качественного образования на основе внедрения инновационных, дистанционных технологий. Систематизация мониторинга учебных и внеучебных достижений лицея, в том числе с помощью независимой оценки качества.
3. Выявление и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.
4. Совершенствование системы эффективного участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях различных уровней.
5. Организация экспериментальной работы и работы по внедрению и реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, также обновленного ФГОС ООО, включая требование по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
6. Организация эффективной работы по результативному участию в программах муниципалитета, в профессиональных конкурсах.
7. Организация мероприятий, направленных на реализацию Стратегии развития воспитания обучающихся; усиление взаимодействия школы с родительской общественностью.
8. Совершенствование механизма индивидуального сопровождения учащихся 9-х классов и определения дальнейшей образовательной траектории выпускников основной школы. Усилить работу по мотивированию обучающихся 11 классов при выборе экзаменационных предметов.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке программ, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ уроков, занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ и др.);
- организация и проведение школьных, муниципальных и др. конкурсов, конференций;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Зам. директора
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов	систематически	Зам. директора
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	Руководитель ОМО
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	Руководители ШМО
5.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Зам. директора
6.	Повышение квалификации педагогических работников	по план-графику	Зам. директора
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	Руководитель ОМО
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч. года	Зам. директора Руководитель ОМО
9.	Посещение учебных занятий педагогов с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	Зам. директора
10.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Зам. директора
11.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	Зам. директора
12.	Анализ методической работы за год	май	Руководитель ОМО
13.	Заседания методического объединения	по плану	Руководитель ОМО

Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	ответственный
1.	«Круглый стол» Задачи МО на новый учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 2. Презентация новых образовательных программ	Учителя	август	Руководитель ОМО

	педагогов 3. Рассмотрение КТП, рабочих программ педагогов. 4. Темы самообразования педагогов в новом учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции. 6. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.			
2	«Педагогические технологии в образовании» 1. Педагогические технологии в образовательном процессе.	Учителя	октябрь	Руководитель ОМО
3	2. Интерактивные педагогические технологии. 3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.		В течение года	Зам. директора
4	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» 1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.		январь	Руководитель ОМО
5	1. Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей. 2. Итоги работы МО педагогов за учебный год. 3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня. 4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО в учебном году. 5. Определение целей и задач работы на новый учебный год .		май	Руководитель ОМО

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами (отдельный план работы)

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	1-2 неделя сентября	Зам. директора по УР
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Руководители ШМО
3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного урока ; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу	октябрь, по мере необходимости	
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	<i>Обучающие семинары:</i>		
5.1	Современные требования к урокам	ноябрь	
5.2	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	октябрь	
5.3	Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы	февраль	
5.4	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	март	
5.5.	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка программ	май- август	Зам. директора по УР
2.	Размещение в электронной системе	май- июнь	Руководители ШМО
3.	Утверждение : - рабочих программ и КТП	август	
4.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и курсов ПК	по плану контроля	
5.	Текущий мониторинг освоения программ	в течение уч. года	
6.	Итоговые учебные занятия	май	

7.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	
----	--	-----------	--

**Система повышения педагогического мастерства и квалификации.
Практико-ориентированные семинары**

№	Тема	уровень	сроки	ответственный
1	Общее развитие личности в контексте модернизации содержания образования детей.	В ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Единые методические дни	школьный и муниципальный	Октябрь	
3	Тематические педагогические советы	Школьный	В течение года	

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов	август	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	сентябрь-апрель	
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	Август	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на новый уч. г.	Сентябрь	

		Декабрь	
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами	сентябрь-май	
4	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	Май	

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	
3	Составление графика прохождения аттестации	по графику	
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	
5	Анализ итогов аттестации за уч.год	май	

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте и др.	в течение уч. года	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
2	Участие педагогов во Всероссийских, межрегиональных и муниципальных научно- методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	

3	Открытые уроки, занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимопосещение уроков, занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня	в течение уч. года	

Организационно-методические мероприятия

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Октябрь	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
Декабрь	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	
В течение года	Участие в профессиональных конкурсах и грантах	
В течение года	Выступления учителей высшей категории в рамках Школы передового педагогического опыта	

Информационно – аналитическая деятельность

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях, сайте и др.	постоянно	Зам. директора по УР Руководители ШМО Педагоги
Формирование банка данных об учащихся - победителях олимпиад, конкурсов, конференций	в течение года	
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	
Формирование электронного банка	в течение года	